

**DIRUI RNA LABORATUAR SİSTEMLERİ VE
SAĞLIK ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ ÇALIŞANLARI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

1.AMAÇ

işbu politika, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” ya da “Kanun”) ve Kanun’un ikincil düzenlemesini teşkil eden 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (“Yönetmelik”) uyarınca yükümlülükleri yerine getirmek ve Dirui Ltd. Şti. tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik faaliyetler kapsamında çalışanları, çalışan adaylarını bilgilendirmek amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla hazırlanmıştır.

2.KAPSAM

Bu Politika; Dirui Ltd. Şti. ile hali hazırda istihdam ilişkisi devam eden çalışanlar ile Dirui Ltd. Şti.’ye iş başvurusunda bulunan adayların tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

3. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Çalışanların aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir.

- Kimlik bilgisi (İsim soyisim, T.C.Kimlik numarası, fotoğraf, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri/sıra no, medeni hali, nüfusa kayıtlı olduğu yer, fotoğraf, uyruk/vatandaşlık bilgisi, cinsiyet vb.)
- İletişim bilgisi (Adres, Telefon, E-mail Adresi)
- Eğitim(Okulun adı, bölüm, mezuniyet tarihi, not ortalaması)
- Lisans bilgisi (Lisans türü, lisans numarası, lisansı veren kurum, alınan tarih)
- Mesleki Deneyim bilgisi (istihdam yeri, pozisyon, pozisyon değişimi, sorumluluklar, hizmet süresi, kariyer belirleme, terfi tarihi)
- İşle ilgili eğitim bilgileri ve gelişme planları (tamamlanan eğitimler, v.s.)
- Yabancı dilde uzmanlık (dil türü, test adı, test tarihi, derece veya puan, geçerlilik tarihi)
- Askerlik hizmeti ile ilgili bilgiler
- izin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, sosyal güvenlik no, esnek saatlerde çalışma durumu, seyahat durumu çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, grevde geçen gün, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri ve çalışanın bulunduğu pozisyonda ilerleyebilmesi için gerekli olan performans bilgileri gibi)

4. ÇALIŞAN ADAYI BAŞVURU SÜRECİ

Dirui Ltd. Şti., işe alım sürecinde adayların kişisel verilerini hukuka uygun bir şekilde işlemeye ve bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirmeye özen göstermektedir.

Bu kapsamda her bir iş ilanında veya başvuru formunda Dirui Ltd. Şti.'nin unvanı ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.

İstihdam veya danışmanlık şirketi aracılığıyla işe alım sürecini başlatılması durumunda, istihdam veya danışmanlık şirketi tarafından toplanan kişisel verilerin nasıl kullanılacağına ve paylaşılacağına belirtilmiş olmasını sağlamaya yönelik önlemler alınır.

Çalışan adayların ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı ve ceza mahkumiyeti ile ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir. Dirui Ltd. Şti. tarafından, kanuni zorunluluk veya işin niteliği gereği olanlar hariç, işe alım kararı vermek amacıyla özel nitelikli kişisel veriler esas alınarak ayrımcılık yapılamaz veya bu amaçlarla işe alım sürecinde özel nitelikli kişisel veriler işlenemez. İşin niteliği veya kanuni zorunluluk nedeniyle özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde; mümkün olduğunca sınırlı olarak işlenebilir. Bu durumda, aday işlenecek özel nitelikli kişisel verilerin talep edilmesinin nedeni ve kullanım amacı hakkında başvuru formu ile veya buna ilişkin açıklama içerir bir yazı ile bilgilendirilir. Talep edilmesi gereken özel nitelikli kişisel verilerin, adaydan ilerleyen aşamalarda toplanması mümkün ise, bu veriler işe alım sürecinin ilk aşamasında istenemeyecektir.

İşe alım sürecinde Dirui Ltd. Şti.'ye elektronik ortamda iletilen başvurular sadece işe alım sürecinden sorumlu olan kişiler tarafından erişilebilen izin veya sistemlere kaydedilir. Başvuruların posta veya faks aracılığıyla iletilmesi halinde, insan kaynaklarından sorumlu yetkili kişiye başvuruların iletilmesi sağlanır. Gönderilen fiziki belgelerin güvenliği Şirket tarafından sağlanır. Adayların kişisel verilerine erişimi, işe alım süreçlerini yürütmekle görevli olan kişilerle sınırlıdır. İşe alım süreçlerini yürütmekle görevli olan kişiler, adaylara ait kişisel verilerin işlenmesi ile alınacak güvenlik önlemleri hakkında düzenli aralıklarla bilgilendirilmektedir.

Dirui Ltd. Şti. işe alım sürecine ilişkin kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek adına her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktadır.

Dirui Ltd. Şti. işe alım sürecine ilişkin adayın kişisel verilerini, bu verilerin işlenme amaçlarına uygun olan bir süre boyunca saklar. İş hukuku ve diğer ilgili düzenlemelere uyumlu olarak, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması durumunda, kişisel veriler, Dirui Ltd. Şti. tarafından veya adayın talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim

hale getirilir. İlgili zamanaşımı süresinin bitiminden itibaren adayın kişisel verileri anonimleştirilerek saklanmaya devam edilebilir. İşe alım sürecinde adayın durumu hakkında araştırma yapılması veya herhangi bir şekilde üçüncü kişilerden veri temin edilmesi halinde, elde edilen bilgiler en kısa sürede silinir.

Dirui Ltd. Şti., açık pozisyona kabul edilen başarılı adayların özlük dosyalarına, adaylık sürecinde elde edilen kişisel verilerden hangilerinin aktarılacağını belirler. Gerekli olmayan kişisel veriler yeni çalışanın özlük dosyasına aktarılmaz.

4.ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

a. Çalışanların Bilgilendirilmesi ve Kişisel Veri İşleme Şartları

Dirui Ltd. Şti., çalışanlarını; işlenen kişisel verilerin neler olduğu, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve sebeplerle işleneceği, kişisel verilerin hangi kaynaklardan toplandığı, kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirir.

Dirui Ltd. Şti., KVK Kanunu'nda yer alan ve aşağıda belirtilen şartlardan en az birisine dayalı olarak bu verileri işlemektedir;

- Çalışanın açık rızasının olması,
- Veri işlemenin ilgili kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkansızlık sebebiyle çalışanın açık rızasının alınamaması,
- Veri işlemenin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması,
- Dirui Ltd. Şti.'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verinin kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Meşru menfaate dayalı olarak verilerin işlenmesidir.

Bu şartlardan en az birisinin varlığı halinde; Dirui Ltd. Şti. tarafından kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilebilir.

Açık rıza alınması gereken durumlarda, söz konusu açık rıza alma işlemi, kişisel verilerin işlenmesinden önce tamamlanır.

Dirui Ltd. Şti., kişisel verilerinin saklanması, kullanılması ve paylaşılmasına ilişkin olarak çalışanların bilgilendirilmesi konusunda en faydalı yöntemi tespit eder ve uygular.

Dirui Ltd. Şti. tarafından, çalışanların kişisel verilerinin güncelliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınır.

b.Özel Nitelikli Çalışan Verilerinin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla özel nitelikli kişisel veriler, veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın işlenmemektedir. Ancak, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve aşağıda sayılan sebeplerin varlığı halinde açık rızası alınmaksızın işlenebilmektedir:

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

Sağlık verileri, özel nitelikli kişisel veriler arasında yer almakta olup; bu veriler, çalışanların diğer kişisel verilerinden ayrı olarak saklanır.

Çalışanların sağlık verilerini işleyecek veya işlemeye yetkilendirecek çalışanların, ilgili mevzuat ve oluşturulan gizlilik politikası hakkında bilgi sahibi olması sağlanır. Çalışanın sağlık verileri bu işi yapmaya yetkin kişiler tarafından analiz edilir.

Dirui Ltd. Şti., çalışanları, sağlık verilerinin hangi amaçlar çerçevesinde kullanıldığını ve bu verilere kimin, hangi amaçlarla eriştiğini anlaşılır bir biçimde bildirmelidir.

Sağlık verileri, özel nitelikli kişisel veriler için getirilen yasal yükümlülükler dikkate alınarak ve bu yükümlülüklerle uygun olarak paylaşılabilir.

Kural olarak, çalışanların sağlık verileri diğer çalışanların erişimine açılmaz. Ancak hukuken Şirketin meşru menfaati gereği bu verilerin işlenmesi zorunlu ise; bu işle görevli olan personelin işin gereğini yerine getirmekle sınırlı olmak kaydıyla bu kişisel verileri işlemeleri için gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak kendilerine erişim hakkı sağlanır.

Yöneticilerin kendi yönetsel faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için zorunlu olarak bilmeleri gereken sağlık verileri, yöneticilere açıklanabilir.

c.İş Yerinde Güvenlik Kamerası Uygulaması

Dirui Ltd. Şti., işyerlerinin güvenliğini sağlamak amacıyla çeşitli noktalara güvenlik kameraları yerleştirebilmektedir. Şirket, çalışanları güvenlik kamerası ile çekim yapılan, güvenlik kameraları ile izlenen alanlar ve izlemenin amaçları hakkında bilgilendirmeye özen gösterir.

d.Şirket Tarafından Sağlanan Araçların Takibi

Dirui Ltd. Şti. tarafından çalışanlara araç tahsis edildiği durumlarda; tahsis edilen araçların kat edilen mesafenin belirlenmesi, akaryakıt kullanımı ölçümü, konum verisinin alınması ve benzeri amaçlarla takibi yapılabilir. Bu takip ile ilgili çalışanlar önceden bilgilendirilir.

e. Personel Devam Kontrol Sisteminin Denetimi

Dirui Ltd. Şti., çalışanların parmak izini, işe devam kontrollerinin yapılması ve mesai saatleri ile izinlerinin takibinin yapılması amacıyla (Personel Devam Kontrol Sistemi) işleyebilir. Bu husus ile ilgili çalışanlar önceden bilgilendirilir ve açık rıza alınır.

5. ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞIMI

Dirui Ltd. Şti. tarafından kişisel veri paylaşım taleplerinin bu konuda yetkin çalışanlarca cevaplanması sağlanır. Şirket dışından gelen veri paylaşım taleplerinin (adli makamlar, idari makamlar, sigorta şirketi talepleri gibi) yazılı olması esas olup gerçekliği ve doğruluğunun teyidi konusunda gerekli önlemler alınır.

Çalışanların kişisel verilerinin gelen talep üzerine yurtdışına gönderilmesi halinde kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin her türlü idari, hukuki ve teknik önlem alınır.

Çalışanların kişisel verilerinin paylaşılması hukuki bir yükümlülük teşkil ediyorsa, yalnızca bu hukuki yükümlülüğün kapsamına uygun şekilde kişisel veri paylaşımı yapılabilir.

Uluslararası veri aktarımı ve özel nitelikli kişisel verilerin aktarımına ilişkin kanuni şartlar saklı kalmak kaydıyla; çalışanların kişisel verileri ancak aşağıdaki şartlardan birisinin varlığı halinde üçüncü kişilere aktarılabilir:

- Veri sahibinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumdaysa veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise, Hukuki bir yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,

- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

Çalışanların kişisel verilerinin üçüncü kişilerle paylaşılması halinde verilerin paylaşılmasından önce, veri paylaşımının KVK Kanunu'nda yer alan şartlardan birisinin varlığı aranır. Çalışanların, daha önce bilgilendirilmemiş ise, en geç paylaşım anında bu paylaşım ile ilgili olarak bilgilendirilmesi sağlanır. Ancak bu bilgilendirme hukuka aykırılık yaratıyorsa veya yetkili makamların yapacağı bir soruşturma hakkında önceden uyarı niteliği taşıyorsa ilgili çalışana konuya ilişkin bilgi verilmez.

Rutin olarak gerçekleştirilmeyen çalışanların kişisel verilerinin şirket dışı paylaşım talepleri ve bu kapsamda yapılan paylaşımlar Dirui Ltd. Şti. tarafından kayıt altına alınabilir. Bu kayıtların düzenli olarak kontrol edilmesi ve incelenmesi sağlanır.

6.ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN SAKLANMA SÜRESİ

Dirui Ltd. Şti., çalışanların KVKK ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinin saklama sürelerinin tespiti için;

- Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanması ile ilgili olarak bir süre öngörülmemiş ise bu süreye riayet edilir.
- Mevzuatta bir süre belirlenmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

7.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ KONUSUNDA DIŞ HİZMET SAĞLAYICI KULLANIMI

Dirui Ltd. Şti., çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi konusunda dış hizmet sağlayıcılar kullanabilirler. Ancak Dirui Ltd. Şti. dış hizmet sağlayıcılar konusunda aşağıdaki önlemleri almak zorundadır:

- Dış hizmet sağlayıcının ilgili mevzuatın ve sektör uygulamalarının gerektirdiği teknik ve idari güvenlik önlemlerini almış olduklarının kontrol edilmesi ve belirli aralıklarla denetlenmesi
- Dış hizmet sağlayıcı ile gerekli teknik ve idari güvenlik önlemlerinin alınmasına yönelik şartlar da içeren sözleşme yapılması,
- Kişisel verilerin yurtdışındaki dış hizmet sağlayıcılarına gönderilmesi halinde gerekli hukuki, idari ve teknik önlemlerin alınması.

8.KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Çalışan verilerinin güvenliğini sağlamak için Dirui Ltd. Şti. gerekli tüm makul önlemleri alır. Alınan önlemler yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek şekilde kurgulanır.

Dirui Ltd. Şti., çalışanların iş faaliyetleri özelinde gerçekleştirilecek kişisel veri işleme faaliyetleri için şirket içinde sorumlu çalışanlar tayin eder ve erişime yetkili kişilerin geniş yetkiye sahip olmaması esastır. Bu kapsamda, bu verilere erişimi gereksiz olan çalışanların olması halinde; bu çalışanların erişim yetkileri kaldırılır veya sınırlanır. Çalışanların kişisel verilerine sadece erişim ile yetkili olan kişilerin erişmesini sağlamak adına gereken fiziki güvenlik önlemleri alınır.

Bilgi sistemleri üzerinde kimlerin çalışanların kişisel verilerine eriştiğinin tespit edilmesini sağlayacak önlemler alınır. Erişim kayıtları düzenli olarak kontrol edilir ve yetkisiz erişimlere yönelik soruşturma mekanizmaları oluşturulur.

Çalışanların kişisel verilerine erişimi olan diğer çalışanların, gerekli güvenlik kontrollerinden geçirilmeleri esastır. Bunun yanında bu kişilerin gerekli korumaları sağlayan gizlilik sözleşmesi/taahhütnamesi imzalaması veya iş sözleşmelerinde bu kapsamda hükümlere yer verilmesi ve bu kişilerin sorumlulukları hakkında sürekli olarak eğitilmesi sağlanır.

Çalışanlara ait kişisel verilerin dizüstü bilgisayarlar gibi çeşitli vasıtalarla işyerinden çıkarılması halinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve bu önlemler hakkında ilgili çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.

9. ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAKLARI

Çalışanlar, aşağıda belirtilen haklara sahiptirler;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Dirui Ltd. Şti., çalışanların kanuni haklarını kullanabilmelerini, gerekli başvuruların yapılabilmesini ve yapacakları başvurulara en geç 30 gün içerisinde cevap verilmesini sağlayacak her türlü idari, hukuki ve teknik önlemleri alır ve ilgili süreçleri tasarlayarak bu konuda çalışanları bilgilendirirler.

Dirui Ltd. Şti. tarafından kanuni haklarını kullanan çalışanlara verilecek cevaplarda üçüncü kişilerin kişisel verilerinin ifşa edilmemesi için gereken her türlü özen gösterilir.